

БЕКІТЕМІН
«Айналайын» бөбекжай-бақшасы
меңгерушісі: С.Ж.Жанғали
«29» тамыз 2025ж

Атырау облысы Білім беру басқармасының Индер ауданы білім бөлімінің
«Айналайын» бөбекжай-бақшасының
2025-2026 оқу жылына арналған тәрбиелеу мен оқыту жұмысының жылдық
жоспары

Атырау облысы Білім беру басқармасының Индер ауданы білім бөлімінің
«Айналайын» бөбекжай-бақшасының
Төлқұжаты

МДҰ атауы:	«Айналайын» бөбекжай-бақшасы
Құрылтайшы:	Атырау облысы Білім беру басқармасының Индер ауданы білім бөлімі
Заңды мекен-жайы:	Атырау облысы.Индер ауданы Индербор кенті Шығыс м/а Б.Айтимов көшесі ,12 үй 060200
Телефон:	87123479111
Факс:	жоқ
Эл.почта	ainalain66 mail.ru
Жарғыны тіркеу:	14.01.2021
Соңғы аттестатау:	10.02.2021
Меңгеруші:	Жанғали Светлана Жардемовна
Құрылған жылы:	18.01. 2018
Ғимарат түрі:	Мемлекеттік
Топтар саны:	12
Балалардың оқыту тілі:	қазақ ,орыс
Жұмыс аптасының ұзақтығы:	24
Жобалық қуаттылығы:	290

Жылдық жоспар құрылымы (2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хат негізінде құрастырылған)

1. 2024-2025 өткен оқу жылына талдау
2. 2025-2026 оқу жылына қойылатын жылдық міндеттер
3. 2025-2026 оқу жылындағы атқарылатын жұмыстардың мазмұны

2024-2025 өткен оқу жылына талдау

2024-2025 оқу жылының жұмыс нәтижелерін құзыреттіліктер мен негізгі бөлімдер бойынша талдау өткен кезеңдегі жетістіктерді саралауға және келесі жылға басымдықтарды белгілеуге мүмкіндік береді.

1. Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету бөлімі

Құзыреттілік: Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту құзыреттілігі.

Талдау: Балалардың тамақтану сапасы мен дәрумендік құнарлылығы күнделікті бақылауда болды. Медициналық-педагогикалық бақылау жоспарлы түрде жүргізіліп, дене шынықтыру сабақтарының өтілу сапасы қадағаланды.

Нәтиже: Салауатты өмір салты мен қауіпсіз мінез-құлық дағдылары қалыптастырылды. Балалардың физикалық дайындығы мен шынығу деңгейінде оң динамика байқалды.

2. Білім беру процесін ұйымдастыру бөлімі

Құзыреттілік: Қимыл-қозғалыс, коммуникативтік, танымдық және әлеуметтік дағдылар.

Талдау: Ұйымдастырылған іс-әрекеттер кестесі мен перспективалық жоспарлар толық орындалды. Инклюзивті білім беру ортасы құрылып, ерекше қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасалды.

Нәтиже: Балалардың мектепке физикалық, психологиялық және әлеуметтік дайындығын қамтамасыз етуде тең мүмкіндіктер берілді. Педагогтердің аттестаттау және біліктілік тестілеу жұмыстары жүйелі жүргізілді.

3. Әлеуметпен жұмыс бөлімі (Тәрбие жұмысы)

Құзыреттілік: Рухани-адамгершілік, патриоттық және коммуникативтік құзыреттілік.

Талдау: «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында аналитикалық есептер мен іс-шаралар жүзеге асырылды. Отанды сүйуге, ана тілі мен ұлттық бірегейлікті қастерлеуге бағытталған тәрбие жұмыстары жүргізілді.

Нәтиже: Тәрбиеленушілердің бойында адамгершілік негіздері мен патриотизм сезімі нығайды. Ата-аналармен ынтымақтастық орнатылып, консультациялық қолдау көрсетілді.

Түйін: 2024-2025 оқу жылында денсаулық сақтау, білім беруді

цифрландыру және ұлттық тәрбие бағыттары бойынша жоспарланған көрсеткіштерге қол жеткізілді.

Бақылау және басшылық (2024-2025 о.ж.)

1. Ішкі бақылау жүйесінің іске асырылуы

Өткен оқу жылында балабақша әкімшілігі мен әдістемелік кеңес тарапынан бақылаудың барлық түрлері жүйелі түрде жүргізілді:

Фронталды бақылау: Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы, пәндік-дамытушы ортаның МЖМБС талаптарына сәйкестігі толық тексерілді.

Тақырыптық бақылау: «Тілге бойлау» жобасының енгізілуі және «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының орындалуы бойынша педагогтердің іс-тәжірибесіне сараптама жасалды.

Жедел (шұғыл) бақылау: Балалардың қауіпсіздігі, тамақтану сапасы және санитарлық нормалардың сақталуы күнделікті назарда болды.

Салыстырмалы бақылау: Жас мамандар мен тәжірибелі педагогтердің сабақ беру әдістемесі салыстырылып, өзара тәжірибе алмасу ұйымдастырылды.

2. Әкімшілік және өндірістік жиналыстар

Оқу жылы ішінде қажеттіліктерге байланысты **өндірістік және әкімшілік жиналыстар** тұрақты өткізілді. Онда:

Еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерінің сақталуы;

Материалдық-техникалық базаны нығайту (Цифрлық балабақша элементтерін сатып алу);

Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық мәселелері қаралды.

3. Мониторинг және білім сапасының қорытындысы (2025 жыл, Мамыр)

2025 жылдың мамыр айында жүргізілген қорытынды мониторинг нәтижелері балалардың мемлекеттік стандартты (МЖМБС) меңгеру деңгейінің жоғары екенін көрсетті:

Жоғары деңгей (III деңгей): 95% – Балалар бағдарламалық материалды толық меңгерген, дағдылары мен құзыреттіліктері еркін қалыптасқан.

Орта деңгей (II деңгей): 3% – Балалар тапсырмаларды ересектердің көмегімен орындайды, жартылай меңгерген.

Төмен деңгей (I деңгей): 2% – Бұл көрсеткіш негізінен денсаулығына байланысты сабақты көп босатқан немесе ерекше білім беруді қажет ететін (ЕББҚ) балаларға тиесілі.

Түйін және 2025-2026 оқу жылына ұсыныс:

2024-2025 оқу жылындағы басшылық пен бақылау жұмыстары **нәтижелі** деп танылды. 95% жоғары деңгей — бұл педагогтердің кәсіби шеберлігі мен дұрыс таңдалған әдістемелік бағыттың көрсеткіші.

2025-2026 оқу жылында:

Осы жоғары көрсеткішті сақтай отырып, төмен деңгейдегі 2% баламен жеке түзету жұмыстарын (ЖИ қолдауымен) күшейту;

«**Цифрлық балабақша**» бағыты бойынша бақылау-диагностикалық жұмыстарды автоматтандыру;

Мониторинг нәтижелерін әр тоқсан сайын ата-аналарға цифрлық форматта ұсынуды қолға алу қажет.

2025-2026 оқу жылында МДҰ мен мектепалды сыныптары тәрбиелеу білім беру процесін жүзеге асыруда келесі нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады:

p/c	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414
1	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319
2	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293
3	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345-
4	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306
5	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343
6	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249
7	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137
8	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031
9	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235
11	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329
12	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469
13	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166
14	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323

	қағидалары .	
15	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227
16	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750
17	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272
18	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883
19	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708
20	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317
21	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020619
22	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584
23	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239
24	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020472
25	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317
26	Педагогтік қайта даярлау қағидалары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020147
27	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053
28	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V080005229
29	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016138

	қаржыландыру қағидалары	
30	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік 6 қаржыландыру әдістемесі	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016137
31	Өрт қауіпсіздігі қағидалары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026867
32	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414

2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспардың негізгі мақсаты:

Тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, олардың дене, зияткерлік және әлеуметтік-эмоционалдық дамуына қолайлы орта қалыптастыру; «Адал азамат» бағдарламасы мен ұлттық құндылықтар негізінде патриоттық тәрбие беру, сондай-ақ «Тілге бойлау», «ІТ балабақша» және «Жасыл балабақша» жобалары арқылы баланың заманауи дағдыларын дамыту және денсаулығын нығайту.

Мақсаттан туындайтын негізгі міндеттер :

1. **Сапалы білім беру және дамыту:** Тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар балалардың дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау.
2. **Құндылықтарға негізделген тәрбие:** Баланың бойына адалдық, жауапкершілік және Отанға деген сүйіспеншілік қасиеттерін сіңіру («Адал азамат»).
3. **Тілдік құзыреттілік:** Мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту және көптілділік негіздерін ерте жастан қалыптастыру («Тілге бойлау»).
4. **Заманауи технологияларды игеру:** Оқу-тәрбие процесіне цифрлық ресурстарды тиімді енгізу арқылы балалар мен педагогтердің цифрлық сауаттылығын арттыру («Цифрлық балабақша»).
5. **Экологиялық мәдениет:** Табиғатты аялауға баулу және балабақша аумағында эстетикалық, экологиялық таза орта құру («Жасыл балабақша»).
6. **Қауіпсіздік пен сауықтыру:** Тәрбиеленушілердің өмірін қорғауды қамтамасыз ету және салауатты өмір салты дағдыларын бекіту.
7. **Эстетикалық тәрбие:** Тәрбиеленушілердің бойына эстетикалық құндылықтарды сіңіру, өнерге деген қызығушылығын, эстетикалық талғамын және шығармашылық іскерлігін дамыту.

I БӨЛІМ

I. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

Мақсаты: Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін заманауи талаптарға сай дамыту, жаңа технологияларды меңгерген, шығармашыл маман қалыптастыру.

1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.1	2025-2026 оқу жылына арналған аттестаттауға өтініш берген педагогтердің тізімін нақтылау және құжаттарын қабылдау.	Тамыз-Қыркүйек	Әдіскер Тауманова К
1.2	Аттестатталушы педагогтердің электрондық портфолиосын «Цифрлық балабақша» талаптарына сай форматтау бойынша консультация беру.	Қазан	Меңгеруші Жанғали С
1.3	ПМЖ (Педагогтердің шеберлік жарысы) аясында аттестатталушылардың авторлық әдістемелік құралдарын сараптаудан өткізу.	Қаңтар	Әдістемелік кеңес
1.4	Педагогтердің біліктілікті тестілеуден (Ұлттық біліктілік тестілеу) өтуіне әдістемелік қолдау көрсету.	Жыл бойы	Әдіскер Тауманова К

2. Біліктілікті арттыру (БА)

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
2.1	Педагогтерді «Өрлеу», «Ұлттық орталықтар» базасында «Инклюзивті білім беру» және «Тілге бойлау» курстарына жіберу.	Кесте бойынша	Меңгеруші Жанғали С
2.2	Ішкі курс: «Цифрлық балабақша: Сабақтарда интерактивті панельдер мен нейрожелілерді (AI) қолдану».	Қараша	Меңгеруші Жанғали С
2.3	«Адал азамат» бағдарламасын мектепке дейінгі ұйымдарда іске асыру бойынша вебинарларға қатысу.	Тоқсан сайын	Тәрбиешілер

Кластерде жұмыс

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
3.1	Әдістемелік кластер: «Жасылдандыру – балабақшадағы экологиялық тәрбие» тақырыбында тәжірибе алмасу алаңын ұйымдастыру.	Сәуір	Әдіскер Тауманова К
3.2	Шығармашылық кластер: «Тілге бойлау» жобасы аясындағы инновациялық әдістерді (Storytelling, ойын технологиясы) талқылау.	Ақпан	Тіл мамандары Джамбаулова А

3.3	Аудандық/қалалық әдістемелік бірлестіктер мен конференцияларға педагогтердің мақалаларын жариялау.	Жыл бойы	Әдіскер Тауманова К
-----	--	----------	------------------------

4. Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Нәтижесі
I. Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыстар				
	1.Жас мамандармен алғашқы әңгімелесу, жұмыс жоспарымен таныстыру	Тамыз	Әдіскер Тауманова К	Жұмыс жоспарының бекітілуі
	2.Жас мамандарға тәлімгерлерді (тәжірибелі педагогтарды) тағайындау	Тамыз	Әдістемелік кеңес	Тәлімгерлік жұмысының басталуы
	3.Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен (Білім туралы заң, т.б.) жұмыс	Тамыз, Жыл бойы	Әдіскер Тауманова К	Құжаттарды меңгеру
II. Кәсіби даму және оқыту				
	4.Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтеріне (ҰОҚ) қатысу	Жыл бойы (кесте бойынша)	Тәлімгерлер, жас мамандар	Тәжірибе алмасу
	5.Күнделікті сабақ жоспарларын қадағалау және әдістемелік көмек беру	Үнемі	Тәлімгерлер, Әдіскер Тауманова К	Сабақ жоспарларының сапасы
	6.Әдістемелік папканы жабдықтауға көмектесу	Үнемі	Тәлімгерлер, Әдіскер Тауманова К	Қажетті материалдардың жинақталуы
	7.Семинар-практикумдар, дөңгелек үстелдер өткізу	Жыл бойы (айына 1 рет)	Әдіскер Тауманова К педагог-психолог	Кәсіби біліктілікті арттыру
III. Мониторинг және бақылау				
8.	Жас мамандардың кәсіби деңгейін бақылау, сараптау (психологиялық тест, диагностика)	Желтоқсан Мамыр	Әдіскер Тауманова К психолог	Талдау есептері

9.	Ата-аналармен жұмыс жүргізу жолдары бойынша кеңестер	Наурыз	Тәлімгерлер	Ата-аналармен тиімді жұмыс
10.	Жас мамандар апталығын өткізу ("Педагогикалық ізденіс")	Қаңтар	Жас мамандар	Шығармашылық есеп
11.	Жыл қорытындысы бойынша жас маманның есебін тыңдау және өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру	Мамыр	Әдістемелік кеңес	Жұмысты талдау
Күтілетін нәтиже: Аттестаттаудан өтушілердің сапалық үлесінің артуы; Педагогтердің цифрлық және тілдік құзыреттілігінің 2026 жылғы талаптарға сәйкес келуі; Жас мамандардың ұжымға тез бейімделуі және кәсіби өсуі.				

II БӨЛІМ

II. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс

Әр түрлі жұмыс нысандары мен әдістерін қолдана отырып, педагогтерге әдістемелік көмек көрсету:

- ✓ педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;
- ✓ озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;
- ✓ заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру;
- ✓ ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау;
- ✓ жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу;
- ✓ кеңес беру;
- ✓ семинарлар, семинар-практикумдар шеберлік сыныптары;
- ✓ ашық есік күніне қатысу;
- ✓ инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу;
- ✓ эксперименттік әрекетке қатысу;
- ✓ Тәрбие жұмысы. Тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтікадамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу).

Білім беру процесі мен ертеңгіліктердің ашық көрсетілімдері (АК)

Мақсаты: Педагогтердің озық іс-тәжірибесін тарату, инновациялық әдіс-тәсілдерді оқу-тәрбие үдерісіне енгізу сапасын арттыру.

Ұйымдастырылған іс-әрекеттердің (ҰІӨ) ашық көрсетілімдері**1. Кіші топ**

Тәрбиеші №	Іс-әрекет тақырыбы	Бағыты
Мырзағалиева Г	«Мейірімді жүрек» (Ойыншықтармен дос болу)	Адал азамат
Даулетияр Ә	«Көңілді түстер сөйлейді» (түстерді тану)	Тілге бойлау
Машанова Р	«Тазалық – біздің досымыз» (Гигиеналық дағдылар)	Денсаулық
Карасаева М	«Қысқы орманға саяхат» (Сенсорика және бақылау)	Таным

2. Ортаңғы топ

Тәрбиеші №	Іс-әрекет тақырыбы	Бағыты
Кеулімжаева А	«Адалдық – адамдық белгісі» (Ертегі терапиясы)	Адал азамат
Дендєрова Ү	«Қысқы табиғат энциклопедиясы» (QR-кодпен жұмыс)	Цифрлық балабақша
Измуханова Ж	«Терезе алдындағы бақша» (Тұқым егу)	Жасылдандыру
Жұмырова А	«I can speak English» (Қысқы киімдер)	Тілге бойлау
Құбайдуллинна Р	«Көңілді пішіндер» (Интерактивті тақтамен жұмыс)	Цифрлық балабақша
Нурманова А	«Жылы лебіз – жақсылық тамшысы»	Адал азамат
Сатанова А	«Құстарға көмек» (Құстарды қоректендіру)	Экология
Қабижанова Ж	«Сықырлы бояулар» (Дәстүрлі емес сурет салу)	Эстетика

3. Ересек топ

Тәрбиеші №	Іс-әрекет тақырыбы	Бағыты
Жұбаева Г	«Менің Отаным – Қазақстан» (Рәміздерге құрмет)	Адал азамат
Қатпиева А	«Виртуалды саяхат: Қысқы Астана»	Цифрлық балабақша
Кенжеғалиева Б	«Эко-патруль: Қалдықтарды сұрыптау»	Жасыл балабақша

Қадірова Қ	«Storytelling: Қысқы ертегі құрастыру»	Тілге бойлау
Есболғанова А	«ЖИ-мен (Жасанды интеллект) бірге сурет саламыз»	Цифрлық балабақша
Тынышкалиева А	«Асық ату – ұлттық мақтаныш»	Патриотизм
Касанова А	«Зерек бала» (Логикалық-математикалық ойындар)	Таным
Атабаева Л	«Цифрлық доп»	Цифрлық балабақша + Денсаулық

4. Инклюзивті білім беру

Тәрбиеші №	Іс-әрекет тақырыбы	Бағыты
Мустафина Ж	«Сезім мүшелерінің сиқыры» (Қол моторикасы)	Түзету-дамыту
2Боранбаева А	«Менің көңіл-күйім» (Эмоционалдық бейімделу)	Психологиялық қолдау

5. Мектепке дайындық (МАД) тобы

Тәрбиеші №	Іс-әрекет тақырыбы	Бағыты
Тайбалиева З	«Зияткер түлек – 2026» (Кешенді сауат ашу)	Мектепке сабақтастық

ЖИ қолданылуы: Қаңтар айындағы ересек және ортаңғы топтардың АҚ-да Жасанды интеллект (ЖИ) құралдарын (Midjourney, ChatGPT немесе арнайы білім беру платформалары) кемінде 1 рет қолдану міндеттелінеді.
Хаттамалау: Барлық көрсетілімдердің нәтижесі қаңтар айының соңындағы әдістемелік кеңесте хаттамаланады.

Мамандардың ашық көрсетілімдер кестесі

№	Маман (лауазымы)	Іс-әрекет тақырыбы	Кіріктірілген бағыты	Мазмұны мен ерекшелігі
1	Базаров Қ Музыка жетекшісі	«Ұлттық әуен — ұлттық мұра»	Адал азамат	Ұлттық аспаптардың үнін цифрлық форматта тыңдату, халық әндері арқылы адамгершілікке баулу.
2	Утепов Б Музыка жетекшісі №2	«ЖИ-мен (AI) бірге ән салайық»	Цифрлық балабақша	Жасанды интеллект көмегімен қысқы табиғат дыбыстарын жасау және балалардың музыкалық қиялын дамыту.

3	Үсенова Г Дене шынықтыру нұсқаушысы	«Спорттық белес — адал жеңіс»	Адал азамат	Жарыстарда әділдік пен достық құндылықтарын сақтау, ұлттық спорт элементтерін қолдану.
4	Бағыт Т Дене шынықтыру нұсқаушысы	«Қысқы эко- эстафета»	Жасылданды ру	Таза ауадағы қозғалмалы ойындар арқылы табиғатты аялауға баулу және денсаулықты нығайту.
5	Джамбаулова А қазақ тілі мұғалімі	«Тілдік орта — Storytelling»	Тілге бойлау	Жанды суреттер (AR технологиясы) арқылы ертегі кейіпкерлерін сөйлету және тілдік қорды байыту.
7	Именова Ж Хореограф	«Би әлеміндегі әдептілік»	Адал азамат	Би қимылдары арқылы сахналық мәдениетті, өзара сыйластықты және ұлттық билердің эстетикасын көрсету.
8	Қалданова М Психолог	«Менің эмоционалдық цифрлық әлемім»	Цифрлық балабақша	Интерактивті экран арқылы балалардың көңіл-күйін анықтау, киберқауіпсіздік пен психологиялық тепе-теңдік тренингі.
Бөлім бойынша талдау және әдістемелік нұсқаулық: Мамандардың ЖИ-ді қолдануы: музыка жетекшілері мен қазақ тілі мұғалімдеріне Жасанды Интеллект құралдарын (дыбыс өңдеу, сурет генерациялау) қолдану деңгейін көрсету міндеттеледі				

Мамыр айына арналған қорытынды ашық көрсетілімдер кестесі

№	Жас тобы	Іс-әрекет тақырыбы	Мақсаты (Жылдық міндеттерді қорытындылау)	Күні	Тәрбиеші (Аты-жөні)
1	Кіші топ	«Күн шуағы»	Балалардың денсаулық, қауіпсіздік және мейірімділік дағдыларын қорытындылау.	15.05	Тәрбиеші Машанова
2	Кіші топ (II)	«Көңілді саяхат»	Сенсорика, қарапайым тілдік дағдылар («Тілге бойлау») деңгейін тексеру.	16.05	Тәрбиеші
3	Кіші топ	«Табиғат сыйы»	Қарапайым еңбек дағдыларын («Жасылдандыру») қорытындылау.	17.05	Тәрбиеші

4	Кіші топ	«Біздің Отан»	Патриоттық сезім, рәміздерді тану («Адал азамат»).	18.05	Тәрбиеші
5	Ортаңғы топ	«Табиғат лабораториясы»	Зерттеушілік дағдыларды қорытындылау («Жасылдандыру»).	19.05	Тәрбиеші
6	Ортаңғы топ	«Адалдық алаңы»	Адал мінез-құлық, жауапкершілік («Адал азамат»).	20.05	Тәрбиеші
7	Ортаңғы топ	«Сөз шеберлері»	Қазақ/ағылшын тіліндегі сөйлеу дағдылары («Тілге бойлау»).	21.05	Тәрбиеші
8	Ортаңғы топ	«Цифрлық саяхатшы»	Интерактивті тақтадағы жұмыс дағдыларын тексеру («Цифрлық балабақша»).	22.05	Тәрбиеші
9	Ортаңғы топ	«Достық керуені»	Халықтар достығын, бірлікті насихаттау («Адал азамат»).	23.05	Тәрбиеші
10	Ортаңғы топ	«Білімді балдырған»	Қарапайым математикалық түсініктерді қорытындылау.	24.05	Тәрбиеші
11	Ортаңғы топ	«Еңбек – бақыт»	Еңбек дағдыларын, өсімдік күтімін қорытындылау.	25.05	Тәрбиеші
12	Ортаңғы топ	«Отбасым – айырым»	Отбасылық құндылықтарды бекіту.	26.05	Тәрбиеші
13	Ересек топ	«Болашақ азамат»	Патриоттық сезім, ел тарихын білу («Адал азамат»).	15.05	Тәрбиеші
14	Ересек топ	«Эко-әлем білгірлері»	Экологиялық мәдениетін қорытындылау («Жасылдандыру»).	16.05	Тәрбиеші
15	Ересек топ	«ІТ-ғарышкерлер»	Цифрлық сауаттылық, ЖИ-элементтерін тану («Цифрлық балабақша»).	17.05	Тәрбиеші
16	Ересек топ	«Шешендік өнер»	Сөйлеу мәдениетін, тіл байлығын тексеру («Тілге бойлау»).	18.05	Тәрбиеші

17	Ересек топ	«Зияткерлік сайыс»	Логикалық ойлау, танымдық белсенділігін тексеру.	19.05	Тәрбиеші
18	Ересек топ	«Біз еңбекқормыз»	Ұқыптылық, еңбек дағдыларын қорытындылау.	20.05	Тәрбиеші
19	Ересек топ	«Денсаулық керуені»	Салауатты өмір салтын, спортқа деген қызығушылықты тексеру.	21.05	Тәрбиеші
20	Ересек топ	«Өнерлі өлке»	Эстетикалық дағдыларын, шығармашылығын қорытындылау.	22.05	Тәрбиеші
21	Инклюзивті	«Күндей жарқыраймыз»	Әлеуметтік-эмоционалдық бейімделуін бақылау.	23.05	Тәрбиеші
22	Инклюзивті	«Сиқырлы саусақтар»	Түзету-дамыту жұмыстарын, ұсақ моториканы бақылау.	24.05	Тәрбиеші
23	МАД тобы	«Білімді түлек – 2026»	Мектепке кешенді дайындығын қорытындылау (барлық бағыттар).	25.05	Тәрбиеші

2. Мамандарға арналған қорытынды ашық көрсетілімдер (Мамыр)

№	Мамандық	Іс-әрекет тақырыбы	Мақсаты (Жылдық міндеттерді қорытындылау)	Күні	Маман (Аты-жөні)
1	Муз. жетекші	«Атамекен»	Ұлттық әндер, музыкалық сауаттылық («Адал азамат»).	20.05	
2	Муз. жетекші	«Digital әуен»	Заманауи әндер, интерактивті құралдарды қолдану («Цифрлық балабақша»).	21.05	Маман
3	Д/Ш нұсқаушы	«Олимпиадашы боламыз»	Дене дайындығын, спортқа қызығушылығын тексеру (Денсаулық).	22.05	Маман
4	Д/Ш нұсқаушы	«Әскерилер сияқты»	Қауіпсіз мінез-құлық, отансүйгіштік («Адал азамат»).	23.05	Маман
5	Қазақ тілі	«Тіл керуені»	Қазақ тілінде еркін қарым-қатынас	24.05	Маман

			дағдыларын тексеру («Тілге бойлау»).		
6	Қазақ тілі	«Сөз шеберханасы»	Сөйлеу мәдениеті, тіл байлығын дамыту («Тілге бойлау»).	25.05	Маман
7	Хореограф	«Ұлттық нақыш»	Қазақ билері, эстетикалық дамуын тексеру («Адал азамат», Эстетика).	26.05	Маман
8	Психолог	«Мен мектепке дайынмын»	Психологиялық дайындық деңгейін диагностикалау (Мектепке дайындық).	27.05	Маман

Бақылау және бағалау:

Қорытынды ашық көрсетілімдер фронтальды бақылау түрінде өтеді.

Әкімшілік және әдістемелік кеңес мүшелері қатысып, әр педагогтің жылдық көрсеткіштерін бағалайды.

Нәтижелер №5 Педагогикалық кеңесте талданады.

I Мерекелік іс-шаралар

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауапты	Қамтылатын бағыттар
1.	Қазақстан халқы тілдері күніне арналған іс-шаралар	5 қыркүйек		Тілге бойлау, Адал азамат
1.1	«Тіл – халықтың жаны» тақырыптық ертеңгілігі.	5 қыркүйек	Муз. жетекші, Тәрбиешілер	
1.2	«Үш тілде ән шырқаймыз» – музыкалық-дидактикалық ойындар.	Апта ішінде	Тіл мамандары	
1.3	Ата-аналарға арналған «Мемлекеттік тілді үйренейік» ақпараттық парақшалар тарату.	Қыркүйек	Әдіскер	
2.	Республика күніне арналған іс-шаралар	25 қазан		Адал азамат, Патриотизм
2.1	«Менің Отаным – Қазақстан» – салтанатты жиын және тақырыптық сурет көрмесі.	25 қазан	Тәрбиешілер	
2.2	«Рәміздерді білеміз бе?» – танымдық ойындар (Елтаңба, Ту, Әнұран).	Апта ішінде	Тәрбиешілер	

3.	Жаңа жыл мерекесіне арналған іс-шаралар	Желтоқсан		Эстетикалық тәрбие, Денсаулық
3.1	«Ғажайып Жаңа жыл» – барлық топтардағы театрландырылған ертеңгіліктер.	26-30 желтоқсан	Муз. жетекші	
3.2	«Жаңа жылдық тілек» – ата-аналармен бірлескен шығармашылық байқау.	Желтоқсан	Тәрбиешілер	
4.	Халықаралық әйелдер күніне арналған іс-шаралар	8 наурыз		Адал азамат (мейірімділік), Эстетика
4.1	«Анашым – гүлім менің» – аналар мен әжелерге арналған мерекелік концерттер.	6-7 наурыз	Муз. жетекші	
4.2	«Сыйлықтар шеберханасы» – балалардың өз қолдарымен сыйлық жасауы.	Наурыз	Тәрбиешілер	
5.	Наурыз мейрамына арналған іс-шаралар	21-23 наурыз		Адал азамат (ұлттық құндылықтар), Жасылдандыру
5.1	«Ауылдар шеруі Этно-фестиваль» – ұлттық салт-дәстүрлер (Наурыз көже, пашу), ұлттық ойындар (асық ату, арқан тартыс).	16-20 наурыз	Барлық педагогтер	
5.2	«Наурыз – жаңару мейрамы» – балабақша ауласына гүл, көшет отырғызу (Жасылдандыру акциясы).	Наурыз	Ш/М, Тәрбиешілер	
6.	Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне арналған іс-шаралар	1 мамыр		Адал азамат (достық, бірлік)
6.1	«Достық керуені» – түрлі ұлт өкілдерінің киімдері мен әндерін таныстыру (халықтар достығы фестивалі).	30 сәуір	Муз. жетекші, Тәрбиешілер	
6.2	«Бірлік – біздің байлығымыз» – асфальтқа сурет салу байқауы.	1 мамыр	Тәрбиешілер	
7.	Отан қорғаушылар күніне	7 мамыр		Адал азамат, Дене

	арналған іс-шаралар			дамуы
7.1	«Әкем, атам және мен» – әскери-спорттық жарыстар.	6-7 мамыр	Дене шынықтыру нұсқаушысы	
7.2	«Сарбазға хат/құттықтау» – әкелерге арналған ашық хаттар жасау.	Мамыр	Тәрбиешілер	
8.	Халықаралық балаларды қорғау күніне арналған іс-шаралар	1 маусым		Денсаулық, Қауіпсіздік
8.1	«Бақытты балалық шақ» – үлкен мерекелік концерт және ойын-сауықтар.	1 маусым	Муз. жетекші	
8.2	Ашық ауадағы спорттық ойындар және су процедуралары (жазғы сауықтырудың басталуы).	1 маусым	Медбике, Д/Ш нұсқаушысы	

№1 Педагогикалық кеңес

Тақырыбы: «Жаңа оқу жылы – жаңа мүмкіндіктер мен бағыттар»

Мерзімі: Тамыз, 2025 жыл

Қатысушылар: Балабақшаның барлық педагогтері мен мамандары

Күн тәртібі:

№	Қаралатын мәселелер	Баяндама түрі	Жауапты
1	Өткен 2024-2025 оқу жылының қорытындысы мен талдауы. <i>Мәселе:</i> Өткен жылғы жетістіктер мен кемшіліктерді саралау, мониторинг нәтижелерін жариялау.	Сараптамалық баяндама	Бөбекжай-бақша меңгерушісі
2	2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарды таныстыру және бекіту. <i>Мәселе:</i> 8 негізгі міндеттің мазмұны мен іске асыру тетіктерін талқылау.	Тұсаукесер (Презентация)	Әдіскер
3	«Цифрлық балабақша» жобасын енгізу жоспары. <i>Мәселе:</i> Оқу іс-әрекетіне интерактивті құралдар мен цифрлық ресурстарды (AI, QR-кодтар) интеграциялау.	Шеберлік-сынып элементімен хабарлама	АКТ маманы / Әдіскер
4	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру. <i>Мәселе:</i> Ұлттық құндылықтар мен патриоттық тәрбиені күнделікті режимге	Әдістемелік нұсқаулық	Ересек топ тәрбиешісі

	және мерекелік іс-шараларға енгізу.		
5	Топтардың жаңа оқу жылына дайындығын (АК) қорытындылау. <i>Мәселе:</i> Пәндік-дамытушы ортаның («Тілге бойлау», «Жасылдандыру» бұрыштары) дайындығын бағалау.	Анықтама (Справка)	Әдіскер
6	Балабақшаның ішкі тәртібі мен балалар өмірінің қауіпсіздігі. <i>Мәселе:</i> Күн тәртібін, тамақтану кестесін және техникалық қауіпсіздік нұсқаулықтарын бекіту.	Нұсқаулық (Инструктаж)	Шаруашылық меңгерушісі, Медбике

Негізгі мәселені ашып жазу (Интеграциялау жоспары):

1. «Цифрлық балабақша» бойынша:

Педагогтердің «Индиго», немесе балабақшаның ішкі цифрлық жүйелерімен жұмыс істеу кестесін бекіту.

Әр топта аптасына кемінде 1 рет мультимедиялық сабақ өткізуді міндеттеу. Ата-аналармен байланыс үшін QR-кодты ақпараттық тақталарды енгізу.

2. «Адал азамат» бойынша:

Балалардың бойындағы «адалдық», «еңбекқорлық», «кішіпейілділік» қасиеттерін дамытуға арналған апталық тақырыптарды (циклограммаға) енгізу.

Ұлттық ойын бұрыштары мен «Асық ату» алаңдарын жандандыру.

Тәрбиелік шаралардың негізгі өзегі ретінде «Адал ұрпақ» ертегілер мен аңыздар жинағын қолдану.

№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі жастағы балалардың ерте кәсіби бағдарлануы: қызықтыру және бағыттау жолдары»

Мерзімі: Қараша, 2025 жыл

Қатысушылар: Балабақшаның барлық педагогтері мен мамандары

№	Қаралатын мәселелер	Баяндама түрі	Жауапты
1	№1 Педагогикалық кеңес қаулысының орындалуы және I тоқсанның мониторингтік сараптамасы.	Ақпараттық хабарлама	Әдіскер
2	Ерте кәсіби бағдар беру: Мектепке дейінгі балаларға мамандықтар әлемін таныстырудың тиімді әдістемелері.	Теориялық баяндама	Тәрбиеші (Ересек топ)
3	«Тілге бойлау» және кәсіп: Балалардың сөздік қорын кәсіби лексикамен (IT-маман, дизайнер, фермер) байыту жолдары.	Іс-тәжірибемен бөлісу	Тіл мамандары
4	Цифрлық мүмкіндіктер: Жасанды интеллект (ЖИ) мен интерактивті ойындарды (Wordwall) мамандықтарды	Шеберлік-сынып (Work-shop)	Психолог

	таныстыруда қолдану.		
5	«Адал азамат» және еңбек тәрбиесі: Ерте кәсіби бағдар беру арқылы балаларды адал еңбекке және жауапкершілікке баулу.	Әдістемелік нұсқаулық	Әдіскер
6	Педагогтердің АКТ құзыреттілігінің I жартыжылдық бойынша деңгейін талдау және диагностика нәтижесі.	Аналитикалық анықтама	Әдіскер
7	Өртүрлі мәселелер. Жас мамандардың ашық көрсетілімдерінің (АК) кестесін нақтылау.	Талқылау	Әдіскер

№3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Цифрлық технологиялар мен қауіпсіздік – заман талабы»

Мерзімі: Қаңтар, 2026 жыл

Қатысушылар: Педагогтер, психолог, шаруашылық меңгерушісі.

Күн тәртібі:

№	Қаралатын мәселелердің мазмұны	Баяндама түрі	Жауапты
1	Педагогтердің АКТ құзыреттілігінің деңгейін талдау. <i>Мәселе:</i> Оқу жылының I жартыжылдығында педагогтердің цифрлық құралдарды (планшеттер, ЖИ, электронды журналдар) қолдану белсенділігі мен сауаттылығы бойынша диагностика нәтижелері.	Аналитикалық анықтама	Әдіскер
2	Интерактивті тақталар мен цифрлық бағдарламаларды қолдану тиімділігі.	Тәжірибе алмасу (Презентация)	Ересек топ тәрбиешілері
3	«Цифрлық қауіпсіздік» – балалар мен педагогтер үшін. <i>Мәселе:</i> Гаджеттерді қолданудың уақыттық нормалары (СанПиН), кибергигиена және интернеттегі зиянды контенттен қорғану жолдары.	Ақпараттық хабарлама	, Медбике
4	Виртуалды саяхат және STEM-технологиялар. <i>Мәселе:</i> Цифрлық технологиялар арқылы балаларды әлемдік мәдениетпен және табиғатпен таныстырудың тиімділігі.	Шеберлік-сынып	Мамандар Джамбаулова А Утепов Б
5	Жасанды Интеллект – педагогтің цифрлық көмекшісі. <i>Мәселе:</i> ЖИ арқылы сабақ жоспарларын, көрнекіліктерді және ата-аналарға арналған кеңестерді автоматты түрде дайындау	Практикалық көрсетілім	Тайбалиева З

	тәжірибесі.		
Күн тәртібіндегі негізгі мәселелерді ашып жазу: АКТ құзыреттілігі: 2026 жылы тәрбиеші тек компьютер қолданушы емес, ол — Жасанды Интеллект (ЖИ) құралдарын (сабақ жоспарлау, сурет салу) меңгерген маман болуы тиіс. Осы мәселе бойынша педагогтердің цифрлық портфолиоары сараланады. Интерактивті тиімділік: Интерактивті тақта жай ғана сурет көрсету құралы емес, баланың іс-әрекетін (қозғалысын, жауабын) қажет ететін «кері байланыс» құралы ретінде қарастырылады. Киберқауіпсіздік: Балабақшадағы WI-FI желісінің қауіпсіздігі, балалардың гаджеттермен жұмыс істеу уақытын (10-15 минуттан аспауын) қатаң бақылау және «цифрлық детокс» (көз жаттығулары) мәселелері талқыланады.			

№4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Экологиялық мәдениет және Жасыл балабақша: табиғат – тәрбиеші»

Мерзімі: Наурыз, 2026 жыл

Форматы: Эко-панорама (Тәжірибелік-жобалық алаң)

Қатысушылар: Педагогтер, шаруашылық меңгерушісі, ата-аналар комитетінің өкілдері.

Күн тәртібі:

№	Қаралатын мәселелер мен белсенділіктер	Форматы	Жауапты
1	«Жасылдандыру» жобасының аралық мониторингі. <i>Мәселе:</i> Балабақшадағы экологиялық ортаның жай-күйі және топтардағы «Терезе алдындағы бақша» байқауының қорытындысы.	Фото-есеп (Цифрлық презентация)	Әдіскер
2	Балабақша ауласын абаттандырудың ландшафтық дизайны. <i>Мәселе:</i> 2026 жылдың көктемгі маусымына арналған ауланы көгалдандыру жоспары (көшеттер, гүлзарлар, «Эко-соқпақ» құру).	Жобаларды қорғау (Team building)	Шаруашылық меңгерушісі, Тәрбиешілер
3	Негізгі мәселе: Экологиялық жауапкершілік пен еңбек дағдылары. <i>Мәселе:</i> Мектепке дейінгі балалардың табиғатты аялау, еңбек ету (суару, қопсыту) арқылы жауапкершілігін ояту әдістемесі.	Пікірталас (Case-study)	Психолог, Ересек топ тәрбиешілері
4	«ЖИ (Жасанды Интеллект) және Экология». <i>Мәселе:</i> ЖИ көмегімен өсімдіктердің өсуін бақылайтын цифрлық күнделіктер мен QR-кодты «Өсімдіктер энциклопедиясын» жасау.	Технологиялық көрсетілім	АКТ маманы
5	Практикалық бөлім: «Бір бала – бір	Шеберлік-сынып	Биология/Табиғат

	көшет». <i>Іс-әрекет:</i> Педагогтердің гүл тұқымдарын себу және егу бойынша шеберлік-сыныбы.	(Work-shop)	маманы
Негізгі мәселелерді ашып жазу: Экологиялық жауапкершілік (2026 тренді): Бала табиғатты жай ғана бақылаушы емес, оған жауапты тұлға ретінде қатысуы тиіс. Әр балаға «өз өсімдігін» бекіту арқылы еңбек дағдыларын қалыптастыру (су беру, жапырағын сүрту). Абаттандыру: Балабақша ауласын жай ғана гүл егу емес, оны «Ашық аспан астындағы лаборатория» ретінде дамыту. Мұнда метеостанция, жәндіктер үйі (Insect hotel) және дәрілік шөптер бақшасы қамтылуы керек. Еңбек тәрбиесі: Еңбек — жаза емес, «Адал азамат» құндылығы ретінде қарастырылады. Табиғаттағы еңбек арқылы баланың шыдамдылығы мен ұқыптылығы дамиды.			

№5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: ««Педагогикалық кафе» 2025-2026 оқу жылының қорытындысы: Жетістіктер мен келешек»

Мерзімі: Мамыр, 2026 жыл

Форматы: Рефлексиялық-талдау алаңы (Strategic Review)

Қатысушылар: Барлық педагогтер, мамандар, ата-аналар комитетінің төрағасы.

Күн тәртібі:

регламенті

№	Кафенің бағдарламасы мен кезеңдері	Мамандардың әрекеті мен «Мәзір» мазмұны	Жауаптылар	Уақыты	Қолданылатын көрнекіліктер мен құралдар
1	«Қош келдіңіздер!» (Кіріспе және бой сергіту)	- Қатысушыларды қарсы алу, үстелдерге жайғастыру. «Жылылық сыйлау» тренингі: Ұстаздар бір-біріне кофе дәндерін бере отырып, жылдық жақсы тілектерін айтады.	Менгеруші Әдіскер Психолог	7 минут	Май шамдар, ақырын әуен, кофе дәндері салынған ыдыс.
2	«Жеңіл тағамдар» (Аппетизер): Тәрбиешілердің жылдық есебі	- Көрнекі мінберсіз, үстел басында еркін отырып сөйлеу. «Жылдық мәзір» сұрақтары: Топтағы ең үлкен жетістік не болды? Қандай кедергілер кездесті? Балалардың даму көрсеткіші қалай өзгерді?	Топ тәрбиешілері	15 минут	Балалардың даму мониторингі жазылған шағын «Мәзір-кітапшалары».
3	«Негізгі тағам» (Бас мәзір): Мамандардың есеп беруі	- Мамандардың (логопед, дефектолог, қазақ тілі, музыка жетекшісі) бірлескен жұмыс қорытындысы. - Әр маман өз бағыты бойынша оқу жылындағы түзету-дамыту жұмыстарының нақты нәтижесін диаграммасыз, мысалдармен айтып береді.	Балабақша мамандары	15 минут	Мамандардың шығармашылық папкалары, жетістік суреттері.
4	«Витаминді коктейль»: Медбикенің есебі	- Балалардың жылдық денсаулық және антропометриялық көрсеткіштерінің қорытындысы. - Жазғы сауықтыру кезеңіндегі шынықтыру, тазалық және дұрыс тамактануды	Аға медбике	7 минут	Денсаулық журналдары, жазғы маусымға арналған ас мәзірі.

		ұйымдастыру ережелері.			
5	«Ыстық кофе»: Шаруашылық меңгерушісінің жоспары	- Жыл бойы жасалған материалдық толықтырулар есебі. - Жазғы маусымға дайындық: ауладағы ойын алаңдарының қауіпсіздігі, құм салғыштар мен су құю жүйесінің әзірлігі.	Шаруашылық меңгерушісі	7 минут	Инвентарь тізімі, жазғы жөндеу және тазалық актілері.
6	«Тәтті десерт» (Шеф-аспаздан марапат): Қорытындылау және Марапаттау	Балабақша әкімшілігінің еңбегі сіңген, шығармашыл қызметкерлерді ерекше номинациялармен («Жаңашыл педагог», «Дыбыстар сиқыршысы», т.б.) салтанатты марапаттауы.	Меңгеруші	10 минут	Алғыс хаттар, номинация белгілері, естелік сыйлықтар.
7	«Шот төлеу / Рефлексия»: Қаулы қабылдау	- Қатысушылар арнайы «Кері байланыс стикерлеріне» педкеңестен алған әсерлерін жазып, кофе шыныаяғы бейнеленген тақтаға жапсырады. №5 педкеңес қаулысын бекіту.	Хатшы Әдіскер	5 минут	Кофе шыныаяғы салынған плакат, стикерлер, хаттама.

2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес жоспары

Мақсаты:

- Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру.
- Оқу-тәрбие процесін жақсарту, инновациялық технологияларды енгізу.
- Балабақшадағы білім беру үдерісінің сапасын арттыру.

Міндеттері:

- Педагогтардың біліктілігін арттыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.
- Жаңа педагогикалық технологияларды зерделеу және енгізу.
- Оқу-тәрбие жұмысының әдістері мен мазмұнын жетілдіру.

Іс-шара	Орындалу мерзімі	Аяқталу нысаны	Жауапты
Педагогтардың әдістемелік кеңесінің отырысы			
№ 1 отырыс. 1. Әдістемелік кеңестің оқу жылындағы міндеттерін талқылау, жұмыс жоспарын бекіту. 2. Педагогтардың жеке қажеттіліктері мен қиындықтарын зерттеу нысандарын жоспарлау. 3. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын зерделеу. 4. Нормативтік құжаттаманы ресімдеу. 5. Инновациялық қызмет, кәсіби өзін-өзі жетілдіру мәселелері бойынша педагогтармен жұмыс нысандарын қарастыру. 6. Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруде балалардың жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуіне бастапқы мониторингтің қорытындылары. 7. Тәлімгерлік қозғалысы	Қыркүйек	Хаттама	ӘК басшысы, әдістемелік кеңес мүшелері
№ 2 отырыс. 1. Балалардың Типтік оқу бағдарламасын	Қаңтар	Хаттама	ӘК басшысы, әдістемелік

менгерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуін аралық бақылау нәтижелері. 2. Балалардың мектепке дайындығының қорытындылары. 3. Әдістемелік өнімдерді әзірлеу. 4. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша педагогикалық қызметкерлердің жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету. 5. Инновациялық қызметтің барысы мен нәтижелерін талдау, үйлестіру. 6. МДҰ-да өткізілген іс-шаралардың тиімділігін санаттар бойынша талдау: балалармен жұмыс, ата-аналармен жұмыс, педагогтармен жұмыс. 7. Біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру			кеңес мүшелері
№ 3 отырыс. 1. Индикаторлар негізінде балалардың дағдысы мен білігін дамытудың қорытынды мониторингінің көрсеткіштері. 2. Кезекті оқу жылындағы ӘК жұмысын талдау. 3. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары мен бастауыш мектептердің жұмыс тәжірибесінде STEM-білім беруді енгізу модельдері» тақырыбы бойынша инновациялық алаңның тиімділігін талдау. 4. Туындаған проблемалар мен қиындықтарды анықтау. 5. Жаңа жолдар мен оларды шешу жолдарын іздеу. 6. Кезекті оқу жылындағы педагогтардың кәсіби қызметінің қорытындысын шығару. 7. Кезекті оқу жылындағы аттестаттаудан өту қорытындыларын шығару	Мамыр	Хаттама	ӘК басшысы, әдістемелік кеңес мүшелері

2025-2026 оқу жылына арналған семинар жоспары (4 рет)

Мақсаты: Тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, жаңа әдіс-тәсілдерді тәжірибеде қолдану.

№	Өткізу мерзімі	Семинар тақырыбы	Форматы	Күтілетін нәтиже
1	Қыркүйек	«Сыйластық әліппесі»	Семинар-тренинг	Тәрбиешілердің «құрмет пен ізет» дағдыларын қалыптастыру бойынша ойын түрлерін меңгеруі.
2	Желтоқсан	«Цифрлы дидактика»	Шеберлік сыныбы	ЖИ арқылы дамытушы ойындарға арналған көрнекіліктерді жасап үйрену.

3	Наурыз	«Эмоция тілі»	Практикум	Баланың эмоциясын тану және оны реттеуге көмектесетін әдістерді (арт-терапия элементтері) қолдану.
4	Мамыр	«Менің жетістігім»	Педагогикалық шеберхана	Жыл бойғы үздік тәрбие әдістерімен бөлісу, тәжірибе алмасу.
Қосымша ақпарат: 1-семинар негізгі адамгершілік нормаларына бағытталған. 2-семинар цифрлық технологияларды қолдануға үйретеді. 3-семинар психологиялық-эмоционалдық дамуға арналған. 4-семинар жылды қорытындылап, үздік тәжірибелерді таратады.				

III БӨЛІМ

Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас

- ✓ **Мақсаты:** Балабақша мен отбасы арасындағы ынтымақтастықты нығайту, ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін заманауи трендтер (ЖИ, цифрлық қауіпсіздік) арқылы арттыру. тәрбиеленушілердің ата-аналарының (заңды өкілдерінің) психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жоспарланады (атааналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, консультациялар және т. б.);
- ✓ балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық);
- ✓ ата-аналарды ақпараттық стендтерде, балабақшаның ресми сайтында түрлі мәселелер бойынша хабардар ету

№	Іс-шара түрі	Тақырыбы және мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӘ)	«Тілге бойлау: Үйде қалай сөйлесеміз?» Ата-аналармен бірге баланың тілдік қорын дамытуға арналған «Сөйлейтін ойыншықтар» жасау шеберлік-сыныбы.	Қыркүйек	Тәрбиешілер, Тіл маманы
2	Ата – аналар жиналысы (АЖ)	«2025-2026 оқу жылының жаңа белестері». Жылдық міндеттермен («Адал азамат», «Цифрлық балабақша») таныстыру, топтық ережелерді бекіту.	Қыркүйек	Директор, Өдіскер
3	Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӘ)	«Жасыл белдеу – таза ауа». Балабақша ауласын абаттандыру, күзгі көшеттерді	Қазан	Ш/М, Тәрбиешілер

		отырғызу және табиғат бұрыштарын жабдықтау акциясы.		
4	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	«Бала және цифрлық әлем – 2026». Психолог пен АКТ маманының гаджеттерді қауіпсіз қолдану және кибергигиена туралы жеке кеңестері.	Қараша	Психолог, АКТ маманы
5	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Адал ұрпақ – ел болашағы». «Адал азамат» бағдарламасы аясында отбасылық спорттық эстафеталар немесе «Әке – асқар тау» сайысы.	Желтоқсан	Тәрбиешілер, Д/Ш нұсқаушысы
6	Ата – аналар жиналысы (АЖ)	«І жартыжылдықтың қорытындысы: Жетістіктер мен кедергілер». Балалардың даму мониторингі мен ЖИ көмегімен жасалған цифрлық портфолиоларды таныстыру.	Қаңтар	Топ тәрбиешілері
7	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	«Тілдік кедергілерді жеңу». Логопед пен тіл мамандарының көптілділік ортада баланы қалай қолдау керектігі туралы практикалық кеңестері.	Ақпан	Логопед, Тіл мамандары
8	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Наурыз – жаңару мен мейірім мерекесі». «Адал азамат» құндылықтары: Ұлттық тағамдар көрмесі және ата-аналармен бірге «Жасылдандыру» науқанын бастау.	Наурыз	Барлық педагогтер
9	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	«Мектепке дайындық: Психологиялық аспектілер». Ересек топ ата-аналарына мектепке бейімделу және мектеп таңдау бойынша кеңес беру.	Сәуір	Психолог, Өдіскер
10	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Біз – табиғат жанашырымыз!». Экологиялық форум немесе «Қалдықтардан – қазынаға» атты ата-аналар мен балалардың шығармашылық байқауы.	Мамыр	Тәрбиешілер, Ш/М
11	Ата – аналар жиналысы (АЖ)(К)	«Қорытынды жиналыс: Біз бір жылда не үйрендік?». Жылдық міндеттердің орындалу есебі, жазғы	Мамыр	Директор, Тәрбиешілер

		сауықтыру кезеңіне нұсқаулық және белсенді ата-аналарды марапаттау.		
Ақпараттандыру және Сайтпен жұмыс (2026 жылғы басымдық): Цифрлық стендтер: Балабақша фойесіндегі QR-кодтар арқылы ата-аналар күнделікті мәзірді, сабақ кестесін және «Адал азамат» бойынша апталық кеңестерді телефондарына жүктей алады. Ресми сайт және Әлеуметтік желі: Instagram/TikTok/Сайт беттерінде «Балабақшадағы бір күн» және ЖИ арқылы жасалған «Тәрбиеші кеңесі» айдарларын тұрақты жүргізу. Кері байланыс: Айына бір рет Google Forms арқылы ата-аналардың қанағаттану деңгейіне цифрлық сауалнама жүргізу				

IV. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.

Мақсаты: Балабақша мен мектеп арасындағы мазмұндық сабақтастықты қамтамасыз ету, 2026 жылғы түлектердің мектепке психологиялық және дағдылық дайындығын арттыру.

1. Педагогикалық іс-шаралар (Әдістемелік сабақтастық)

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.1	«Сабақтастық – табыс кепілі» атты дөңгелек үстел. Мектеп мұғалімдерімен бірлесіп оқу бағдарламаларының (әсіресе «Тілге бойлау» мен «Сауат ашу») үйлесімділігін талқылау.	Қазан	Әдіскер
1.2	Өзара сабақтарға қатысу. Мектеп мұғалімдерінің балабақшадағы «Тіл дамыту» және «Математика» ашық сабақтарына қатысуы.	Қараша	Ересек топ тәрбиешілері
1.3	«Цифрлық түлек – 2026». Мектептегі ИКТ пәні мұғалімдерімен балалардың цифрлық сауаттылық деңгейін (планшетпен, интерактивті тақтамен жұмыс) талқылау.	Ақпан	АКТ маманы, Мұғалімдер
1.4	Бірлескен әдістемелік кеңес. «Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды мектепке қабылдау және қолдау жолдары».	Сәуір	Психолог, Логопед

2. Мәдени іс-шаралар (Бірлескен әрекеттер)

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
2.1	«Мектепке саяхат» экскурсиясы. Мектептің білім ордасымен, сыныптарымен, кітапханасымен және спорт залымен танысу.	Наурыз	Тәрбиешілер
2.2	«Адал ұрпақ – ел болашағы» фестивалі. Балабақша мен мектеп оқушыларының қатысуымен өтетін патриоттық байқау.	Желтоқсан	Муз. жетекші
2.3	«Білімділер додасы» интеллектуалды ойыны. Даярлық топ балалары мен 1-сынып оқушылары арасындағы	Сәуір	Әдіскер

	танымдық жарыс.		
2.4	«Жасыл мектеп – жасыл балабақша». Мектеп ауласында бірлескен ағаш егу акциясы.	Сәуір	Ш/М

3. Ата-аналармен жұмыс (Консультациялық қолдау)

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
3.1	«Балам бірінші сыныпқа барады». Мектеп әкімшілігінің қатысуымен өтетін конференция (2026 жылғы қабылдау ережелері мен талаптары туралы).	Наурыз	Директор
3.2	«Болашақ оқушының психологиялық портреті». Ата-аналарға баланың мектепке бейімделуі бойынша психологиялық тренинг.	Сәуір	Психолог
3.3	Цифрлық нұсқаулықтар. Ата-аналарға «Е-learning» немесе мектепке құжат тапсыру порталдарымен жұмыс істеу бойынша көмекші парақшалар.	Мамыр	АКТ маманы

2026 жылға басымдықтар:

Сабақтастық құжаты: Жыл соңында әр баланың «Мектепке дайындық картасы» мектепке жолданады.

Құндылықтар бірлігі: Балабақшадағы «Адал азамат» бағдарламасы мектептегі «Тәрбие және білім» мазмұнымен ұштастырылады

V БӨЛІМ

Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс

Мақсаты: Жазғы кезеңде балалардың денсаулығын нығайту, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, қауіпсіз әрі мазмұнды демалыс ұйымдастыру.

I кезең: Ұйымдастырушылық – ақпараттық (Мамыр)

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.1	Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру туралы бұйрық шығару және жұмыс тәртібін бекіту.	15-20 мамыр	Директор
1.2	Жазғы кезеңге арналған икемделген оқу жоспарын, тор-кестесін және ас мәзірін әзірлеу.	Мамыр	Әдіскер, Медбике
1.3	Ата-аналар үшін ақпараттық стендтер мен сайтта «Қауіпсіз жаз – 2026» айдарын дайындау (күн өту, судан қорғану).	Мамыр	Медбике, АКТ

II кезең: Әкімшілік – басқару бақылау (Маусым – Тамыз)

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
2.1	Ойын алаңдары мен спорттық құрал-жабдықтардың техникалық қауіпсіздігіне апталық тексеріс жүргізу.	Тұрақты	Ш/М
2.2	Цифрлық бақылау: Жазғы режимнің сақталуын (серуен	Маусым-	Директор

	уақыты, су шашу) бейнебақылау арқылы қадағалау.	Тамыз	
2.3	Санитарлық-гигиеналық талаптар мен ішу режимінің сақталуын бақылау.	Күнделікті	Медбике

III кезең: Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
3.1	«Ашық аспан астындағы балабақша» – педагогтерге ашық ауада сабақ өткізу бойынша нұсқаулық семинар.	Маусым	Әдіскер
3.2	Жазғы ойын-сауықтардың сценарийлерін және «Тілге бойлау» картотекаларын бекіту.	Маусым	Муз. жетекші

4. Балалармен жұмыс (Тақырыптық бағыттар)

«Адал азамат»: Ұлттық ойындар апталығы («Асық ату», «Бес тас»).

«Жасылдандыру»: «Жас бағбан» мектебі – балабақша бақшасындағы өсімдіктерді күту.

«Цифрлық детокс»: Жазғы уақытта гаджеттерді барынша азайтып, табиғатты бақылауға (эко-соқпақ) көңіл бөлу.

5. Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
5.1	Шынықтыру: Ауа және күн ванналары, табан массажы (түрлі-түсті тастармен жүру жолдары).	Күнделікті	Тәрбиешілер
5.2	Спорт: «Көңілді старттар», ашық аспан астындағы таңғы жаттығулар.	Тұрақты	Д/Ш нұсқаушысы

6. Ата-аналармен жұмыс

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
6.1	Био-акция: «Біздің жасыл аула» – ата-аналармен бірге гүлзарларды безендіру.	Маусым	Тәрбиешілер
6.2	Консультация: «Баланың жазғы демалысын үйде қалай мазмұнды ұйымдастыруға болады?».	Шілде	Психолог

Нәтиже: 2026 жылдың тамыз айының соңында балалардың аурушандық деңгейінің төмендеуі және физикалық көрсеткіштерінің жақсаруы бойынша талдау жасалады.

VI БӨЛІМ. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйымның бақылау-диагностикалық қызметін жүйелендіру, білім беру процесінің сапасын арттыру және жылдық міндеттердің орындалуын объективті бағалау.

1. Шұғыл (Оперативті) бақылау

Мақсаты: Күнделікті жұмыс барысындағы олқылықтарды жедел анықтау және қауіпсіздік талаптарының сақталуын қамтамасыз ету.

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
---------	---------	---------

Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау (серуендеу кезінде, ойын алаңындағы қауіпсіздік).	Күнделікті	Медбике, Ш/М, Директор
Тамақтану режимінің сақталуы және тағам сапасы (жеткізілген өнімдерді тексеру).	Күнделікті	Медбике
Санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуы (топтардың тазалығы, желдету).	Күнделікті	Тәрбиешілер, Ш/М

2. Мониторинг (Диагностикалық бақылау)

Мақсаты: Балалардың даму деңгейін жүйелі қадағалау және педагогтердің жұмысын сандық тұрғыдан бағалау.

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Бала дамуының мониторингі: Мемлекеттік стандартты меңгеру деңгейін бақылау.	Жылына 2 рет (қыркүйек, мамыр)	Әдіскер, Тәрбиешілер
«Тілге бойлау» жобасының мониторингі: Тілдік дағдылардың өсу динамикасын бақылау.	Қараша, Сәуір	Тіл мамандары
Педагог кадрлардың мониторингі: Біліктілік санаты, АКТ сауаттылығы, курс өту деңгейі.	Тоқсан сайын	Әдіскер

3. Фронтальды (Жалпы) бақылау

Мақсаты: Балабақшаның белгілі бір бағыттағы жұмысын толық қамту және жалпы жағдайды бағалау.

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Жаңа оқу жылына дайындық. Топтардың материалдық-техникалық базасы мен құжаттамасының дайындығы.	Тамыз-Қыркүйек	Директор, Әдіскер
Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру. Барлық бөлімдердің жазғы жоспарды орындауы.	Маусым	Директор

4. Кешенді бақылау

Мақсаты: Бір мәселені әртүрлі қырынан зерттеу (мысалы, бір топтың жұмысын толық тексеру).

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
«Түлек-2026» мектепке дайындығы. Даярлық тобының оқу-тәрбие процесіне кешенді талдау (білім, тәрбие, денсаулық, психологиялық дайындық).	Сәуір	Директор, Барлық мамандар

5. Тақырыптық бақылау

Мақсаты: Жылдық міндеттерге сәйкес нақты тақырыптар бойынша тексерулер жүргізу.

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
«Адал азамат» бағдарламасының іске асуы. Адамгершілік-патриоттық тәрбиеге арналған іс-шаралардың мазмұны.	Ақпан	Әдіскер

«Цифрлық балабақша» технологияларын қолдану. Интерактивті тақталар мен ЖИ құралдарын сабақта пайдалану тиімділігі.	Қаңтар	Әдіскер, АКТ маманы
«Жасылдандыру» жобасы. Экологиялық тәрбие бойынша жұмыстар, табиғат бұрыштарының жағдайы.	Наурыз	Әдіскер, Ш/М

6. Салыстырмалы бақылау

Мақсаты: Екі топтың немесе екі педагогтің бірдей мәселе бойынша жұмысын салыстыру арқылы озық тәжірибені анықтау.

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Екі ортаңғы топтағы «Тілге бойлау» жобасының нәтижесін салыстыру.	Наурыз	Әдіскер
Екі ересек топтағы «Адал азамат» бойынша жүргізілген жұмыстың әдіс-тәсілдерін салыстыру.	Сәуір	Әдіскер
Қорытынды: Бақылау нәтижелері Педагогикалық кеңестерде, Әдістемелік кеңестерде талқыланады және кемшіліктерді жою бойынша нақты шешімдер қабылданады.		

VII. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру.

№	Жұмыс түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Жөндеу жұмыстары	маусым- шілде	меңгеруші шаруашылық меңгерушісі
2	Топтарды, спорт алаңын құралдармен, ойышықтармен толықтыру.	тоқсан сайын	меңгеруші
3	Баланың тамағын қажетті тағаммен қамтамасыз ету.	үнемі	шаруашылық меңгерушісі, медбике
4	Жаңа құм түсіру	сәуір	меңгеруші
5	Ыдыс-аяқты жаңалап толықтыру	үнемі	шаруашылық меңгерушісі
6	Ауланы , саябақты ретке келтіру, гүлзарды көбейту, көгалдандыру	көктем айлары	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
7	Асханадағы электр құралдарының үзбей жұмыс жасауын бақылау	үнемі	шаруашылық меңгерушісі
8	Өртке қажетті құрал-жабдықтармен жабдықтау	үнемі	меңгеруші
9	Музыка, дене шынықтыру бөлмесін жабдықтау	үнемі	меңгеруші

